

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВИДИН



ЗА П О В Е Д

№ 9.

Видин, 10.03.2020 г.

На основание чл. 93, ал. 1 от ЗСВ и във връзка с решенията взети на Министерски съвет на 09.03.2020 г. и предприемането на превантивни мерки срещу разпространението на грип, остри респираторни заболявания и възможни случаи на COVID-19 и с осъществяването на превенция срещу заразяване с COVID-19

Н А Р Е Ж Д А М :

В Административен съд – Видин, за периода, считано от 10.03.2020 г. до 24.03.2020 г. включително:

1. Да се ограничи достъпът на граждани до помещенията, находящи се на втори етаж в сградата на Административен съд – Видин, в които се помещават следните служби: „Административно деловодство“, „Административно – наказателно деловодство“, „Връчване на призовки и съдебни книжа“, „Архив“ и кабинетът на административния секретар.
2. Да се ограничи достъпът на граждани до помещенията, находящи се на втори етаж в сградата на Административен съд – Видин в така наречената „Зона за контролиран достъп“, в която се намират кабинетите на магистрати, на съдебен администратор, служби „Съдебни секретар-протоколисти“, „Главен счетоводител“ и „Връзки с обществеността“.
3. Справки по делата от адвокати, страни по дела, журналисти и упълномощени лица да се извършват на първи етаж в сградата на Административен съд – Видин в обособеното за тази цел пространство до „Регистратура с информационен център“ след

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВИДИН



изискване и подsigуряване на делата от съдебните служители, изпълняващи длъжността: деловодител в служба „Регистратура“.

4. В указания период да се контролира масовото струпване на граждани /страни, свидетели и заинтересовани страни по разглежданите дела/ пред Заседателна зала № 1, находяща се на първи етаж в сградата на Административен съд – Видин от служителят на служба „Съдебна охрана“.
5. В указания период да се подsigурят на служителите, изпълняващи длъжността: деловодител в служба „Регистратура“ и на служителите в служба „Връчване на призовки и съдебни книжа“ необходимите предпазни средства – маски и ръкавици при работа с граждани.
6. В указания период да се преустанови провеждането на масови мероприятия в сградата на съда.
7. Да се осигурят материали за дезинфекция и хигиенни материали, които да бъдат поставени на подходящи места, както и предпазни средства – маски и ръкавици на служителите, изпълняващи длъжността „Чистач“. Последните да организират дезинфекциране на подове и повърхности на всеки два часа в сградата на Административен съд – Видин.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на Административния секретар.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на магистратите и съдебните служители от административния секретар Даниела Пинтова.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Антония Генадиева/